



CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Santa Marta, Febrero 15 de 2024

Señores

MIEMBROS DEL CONSEJO SUPERIOR

CORPORACIÓN EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA

Ciudad

Asunto: INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

De conformidad con lo previsto en los artículos 29, 46 numeral 1 y 47 de la Ley 222 de 1995, nos permitimos presentar a consideración del Consejo Superior el siguiente Informe de Gestión de la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta correspondiente al ejercicio social iniciado el Primero (1) de Enero del año 2023 y finalizado el Treinta y uno (31) de Diciembre del mismo año, en el cual incluiremos el detalle en todos aquellos aspectos que, en virtud de la ley, deben ser incluidos en el presente informe.

1. EVOLUCIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y SU SITUACIÓN ECONÓMICA

El cumplimiento del Plan Estratégico, el desarrollo del Plan de Mejoramiento Arquitectónico, el logro de la acreditación internacional con Cognia y la adopción de los programas académicos Aguamarina y Bachillerato Internacional (IB) nos han permitido posicionar al Colegio Bilingüe Santa Marta como una excelente opción para los padres de familia al escoger el colegio para sus hijos y de esta manera incrementar positivamente las vinculaciones de estudiantes y por ende los ingresos de la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta propietaria del Colegio Bilingüe Santa Marta.

Período	Inicio	Admisiones	Retiros	Graduados	Final	% Cap Total
Año 2022	688	104	39	39	714	91%
Año 2023	714	79	59	44	690	88%
	26	-25	20		-24	Meta 727
	4%	-24%	51%		-3,4%	94,9%

Comparando con el año fiscal 2022, a 31 de Diciembre de 2023, las admisiones disminuyeron en un 24% ~ - 25 estudiantes. Los retiros se incrementaron en un 51% ~ -20 estudiantes. La base de estudiantes matriculados a Diciembre 31 de 2023 disminuyó en un 3.4% ~ -24 (714 Vs 690) y pasamos del 91% de la capacidad total de estudiantes que podemos atender, al 88%.

A Diciembre 31 de 2023, teníamos matriculados 690 estudiantes. Se cumplió con el 95% ~ -37 estudiantes del presupuesto de estudiantes matriculados para el primer semestre del año escolar 2023-2024 en el que se contemplaron 727 estudiantes.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Preescolar						
Período	Inicio	Admisiones	Retiros	Graduados	Final	% Cap Total
Año 2022	170	75	15	48	182	87%
Año 2023	182	53	15	49	171	81%
	12	-22	0		-11	Meta 183
	7%	-29%	0%		-6,0%	93,4%

Considerando que nuestras admisiones se dan principalmente en el área de Preescolar, comparamos los resultados del año fiscal 2022, a 31 de Diciembre, con los del 2023 encontrando que las admisiones disminuyeron en un 29% ~ -22 estudiantes. Los retiros se mantuvieron iguales ~ 15 estudiantes. La base de estudiantes matriculados a Diciembre 31 de 2023 disminuyó en un 6% ~ -11 (182 Vs 171) y pasamos del 87% de la capacidad total de estudiantes que podemos atender en el área de Preescolar, al 81%.

A Diciembre 31 de 2023, teníamos matriculados 171 estudiantes. Se cumplió con el 93% ~ -12 estudiantes del presupuesto de estudiantes matriculados para el primer semestre del año escolar 2023-2024 en el que se contemplaron 183 estudiantes.

Período	Recaudo Mensual Facturación			Recaudo a 31 Dic
	Promedio Ene-May	Promedio Ago-Dic	Promedio Año	
2022	75,67%	75,09%	75,38%	89,38%
2023	72,52%	70,14%	71,33%	85,87%
Diferencia	-3,14%	-4,95%	-4,05%	-3,51%

Frente al mismo período del Año 2022, a 31 de Diciembre de 2023 tuvimos una disminución del 3.51% en el recaudo total de la cartera de Pensiones y Otras Actividades reflejando la situación económica del País. El saldo de la cartera morosa a 31 de Diciembre se incrementó en COP\$335MM frente al cierre del año 2022. Este incremento se debe a que pasamos las entregas de notas de bimestres a trimestres y en Diciembre no se realizó entrega de notas.

Frente al año 2022, el promedio del comportamiento del recaudo mensual disminuyó en un 4,05%, incrementándose la diferencia en el segundo semestre frente al primer semestre del año fiscal 2023, en el 1,81%. Particularmente en el mes de Diciembre de 2023 la diferencia frente al mismo período del año 2022 fue del 9.4%. Se incrementaron las gestiones de recuperación de cartera morosa, lo que permitió contar con los recursos disponibles para atender las obligaciones mensuales.

Se dio cumplimiento al plan de reinversión de excedentes del año fiscal 2022 conforme a lo establecido en las actas del Consejo Superior.

A pesar de la situación económica del País, se refleja que la situación financiera de la Corporación continúa mejorando en los últimos años y se superó el punto de equilibrio para mantener los gastos de la Corporación, Actualmente la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta soporta sus gastos con los ingresos de su objeto social, es decir, con ingresos de Pensiones, Matrículas y Otros Cobros.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Los Estados Financieros que se describen a continuación se elaboraron bajo Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS por sus siglas en inglés) para PYMES.

El siguiente análisis resume los factores más significativos que afectaron los resultados operacionales y la situación financiera de la Corporación.

Estado de Resultados Integrales:

CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA		
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES		
Al 31 de diciembre de 2023 & 2022		
(Cifras expresadas en pesos colombianos)		
	A Dic de 2023	A Dic de 2022
Ingresos de Actividades Ordinarias	17.671.914.150	15.782.100.437
Gastos de Operación	-4.848.859.619	-3.742.966.724
Costos Operacionales	-10.604.506.063	-9.816.553.928
Otros Ingresos	526.783.078	466.322.696
Otros Gastos	-80.772.638	-63.617.966
Costos Financieros	-245.485.040	-115.950.011
Excedentes (Déficit) Antes de Impuestos	2.419.073.868	2.509.334.504
Impuestos a las Ganancias	0	-6.837.906
Excedentes (Déficit) del Año	2.419.073.868	2.502.496.598
	0	0
MÁS REVERSIÓN PARTIDAS NIIF NO DEDUCIBLES FISCALMENTE		79473346+
Efecto Depreciación NIIF	372.819.848	218.299.555
Reversión Deterioro Cartera NIIF	-7.443.916	-13.630.860
Amortización Intangibles NIIF	73.590.852	73.590.852
Amortización Leasing Tecnología	252.964.460	
TOTAL PARTIDAS NIIF NO DEDUCIBLES	691.931.244	278.259.547
Beneficio Neto o Excedente Fiscal a invertir	3.111.005.112	2.780.756.145



CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA

NIT. 800.127.599-8

RESUMEN OPERATIVO

CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA

Cifras en Miles de Pesos Colombianos

	AÑO FISCAL - 2023			VARIACIÓN			
	Real	Presupuesto	Año Anterior	Real Vs Ppto.		Real Vs Año 2022	
Ingresos	17.671.914	17.874.110	15.782.100	(202.196)	-1%	1.889.814	12%
Gastos Operacionales	14.570.685	15.024.095	13.122.376	(453.410)	-3%	1.448.309	11%
EBITDA	3.101.229	2.850.015	2.659.725	251.214	9%	441.504	17%
Margen	18%	16%	17%				
Depreciación/Amortización	882.681	670.531	434.686	212.150	32%	447.995	103%
Excedente o (Déficit) Operacional	2.218.548	2.179.484	2.225.039	39.064	2%	-6.490	0%
Ingresos (Gastos No Oper.)	200.527	(287.851)	284.296	488.378	-170%	(83.769)	-29%
Imptos. (Renta y Complem)	9.812	17.000	6.838	(7.188)	-42%	2.974	43%
SUPERAVIT O (DEFICIT) DEL EJERCICIO	2.409.263	1.874.633	2.502.497	534.630	29%	(93.233)	-4%

Comentarios Relevantes:

Ingresos: Con relación al año anterior se destaca un crecimiento del 12% ~ COP \$1.890 MM, dado por el incremento del 11,59% en las tarifas de pensiones y matrículas para el año escolar 2023-2024. Frente al presupuesto se refleja un cumplimiento del 99% considerando que no cumplimos con la meta de admisiones para el primer semestre del año escolar 2023-2024.

Gastos Operacionales: Con relación al año anterior, se observa un crecimiento del 11% ~ COP \$1.448 MM, incremento inferior al del ingreso en un 1%. Con relación al presupuesto, se registró una menor ejecución del 3% que se ajustó para ser consecuentes con la menor ejecución en los ingresos.

El **EBITDA** generado durante el año fiscal 2023 es superior al del mismo periodo en el año anterior en un 17% ~ COP \$442 MM. Con relación al presupuesto, si bien no cumplimos con el presupuesto de ingresos, el ahorro en los gastos nos permitió tener un excedente en el EBITDA del 9% ~ COP \$251 MM y por ende un incremento en el margen de Ebitda del 2%.

Resultado Operativo: El año 2023 cierra con un Excedente Operacional de COP \$2.219MM, resultado inferior en COP \$6.5MM al compararlo con el año inmediatamente anterior por el impacto del incremento en la Depreciación/Amortización (74% ~ COP \$322MM) esto debido a la amortización por la inversión en tecnología (\$911MM/36meses) y a la depreciación por el registro en el activo de la inversión del PMA. Frente al presupuesto se observa una variación positiva del 2%. ~ COP \$39MM.

Ingresos (Gastos) No Operacionales: Finalizamos el año 2023 con un valor positivo de COP \$201MM, que al compararlo con el año 2022 decreció en -29% ~ COP -\$84 (los Ingresos N-Op se incrementaron en un 13% y los Gastos N-Op en un 79%, dado por el incremento de los intereses financieros en un 112% correspondientes a las nuevas operaciones de Leasing). Con relación al presupuesto, se incrementaron en un 170% ~ COP \$488MM, dado principalmente por el incremento de los intereses de mora de pensiones y matrículas (22%~ COP (Ppto\$108MM Vs Real\$521MM)).



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

El Año 2023 cierra con **Excedentes** de COP \$2.409MM, que reflejan un resultado inferior del -4% ~ COP \$93MM frente a los registrados en el año 2022 y con un cumplimiento presupuestal del 129% ~ +COP \$535MM.

INGRESOS OPERACIONALES		AÑO FISCAL - 2023			Variación			
		Real	PPTO	Año Anterior	Real Vs Ppto.		Real Vs Año 2022	
Pensión	73%	12.968.614	13.236.750	11.627.433	(268.136)	-2%	1.341.181	12%
Matrículas	89,8%	1.368.959	1.481.736	1.231.108	(112.777)	-8%	137.851	11%
Actividades De Apoyo De Enseñanza	9%	1.538.742	1.615.734	1.511.523	(76.993)	-5%	27.219	2%
Cafetería	9,8%	1.441.619	1.210.389	1.169.433	231.230	19%	272.186	23%
Lúdicas	2%	297.063	279.501	242.604	17.563	6%	54.459	22%
Donación	0,3%	56.917	50.000	0	6.917	14%	56.917	0%
Total Ingresos	100%	17.671.914	17.874.110	15.782.100	(202.196)	-1%	1.889.814	12%

Los “**Ingresos Operacionales**” en el año 2023 fueron de COP\$ 17.672MM. Frente al año 2022, estos se incrementaron en un 12% ~ COP \$1,890MM principalmente por el incremento autorizado en las pensiones y matrículas (11,59%) y por los ingresos por actividades conexas (cafetería y lúdicas) las cuales aumentaron en un 23% y 22% respectivamente.

Con relación al presupuesto, se obtuvo un cumplimiento del 99% ~ COP -\$202MM dado por el incumplimiento en la meta de la base de estudiantes para el primer semestre del año escolar 2023-2024 que impactó el cumplimiento del presupuesto de los rubros de Pensiones, Matrículas y Actividades para el apoyo a la Enseñanza.

GASTOS OPERACIONALES		AÑO FISCAL - 2023			Variación			
		Real	PPTO	Año Anterior	Real Vs Ppto.		Real Vs Año 2022	
Adecuaciones e Instalaciones	4,2%	610.588	375.394	321.282	235.194	63%	289.305	90%
Mantenimiento y Reparaciones	3,1%	446.753	286.660	261.235	160.094	56%	185.518	71%
Sum y Activ para la Enseñanza	12,2%	1.776.343	1.651.044	1.542.219	125.299	8%	234.123	15%
Seguros	0,5%	67.233	63.892	55.067	3.342	5%	12.167	22%
Servicios	7,0%	1.019.067	1.015.471	989.023	3.595	0%	30.044	3%
Provisiones	0,2%	26.010	-	1.420	26.010	0%	24.590	1731%
Impuestos	1,0%	149.614	150.385	136.593	(771)	-1%	13.021	10%
Gastos De Personal	64,6%	9.414.251	10.144.691	8.808.882	(730.440)	-7%	605.369	7%
Honorarios	2,7%	398.781	445.265	281.493	(46.484)	-10%	117.288	42%
Contribuciones y Afiliaciones	0,8%	117.011	133.104	165.090	(16.092)	-12%	(48.079)	-29%
Gastos Legales/Licencias	2,6%	380.734	455.373	371.980	(74.640)	-16%	8.754	2%
Arrendamientos	1,0%	151.313	231.978	173.531	(80.665)	-35%	(22.218)	-13%
Gastos De Viajes	0,1%	12.987	70.840	14.560	(57.853)	-82%	(1.572)	-11%
100%		14.570.685	15.024.095	13.122.376	(453.510)	-3%	1.448.309	11%



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA

NIT. 800.127.599-8

Los “**Gastos Operacionales**” fueron de COP\$ 14.570MM, que comparados con los del año 2022, tuvieron un incremento del 11% ~ COP \$1.448MM. Frente al presupuesto para el año 2023, tuvieron una menor ejecución del 3% ~ COP -\$454MM.

Las principales variaciones son las siguientes:

Mantenimiento y Reparaciones y Adecuaciones e Instalaciones: Estos rubros se incrementaron en un 82% ~ COP\$475MM con relación al año anterior 2022. Frente al presupuesto tuvo una sobre ejecución del 60% ~ COP\$395MM por gastos no presupuestados: transporte y alquiler planta eléctrica \$39MM, estudio calidad de energía \$8MM, reparación del aire chiller \$25MM, cambio AA auditorio \$22MM, equipos programa de cafetería \$7MM, arreglo piso bloque PS \$39M, arreglo jardines \$35MM, adicionales PMA (Reinversión) \$82MM, techo drywall entrada \$17MM, acometidas eléctricas II etapa \$37MM, señalización \$5MM, diseños PMA \$10MM, bancas bahías \$16MM.

El rubro de **Suministros y Actividades para la Enseñanza:** Frente al año 2022, este rubro se incrementó en un 15% ~ COP\$234MM por el incremento de los servicios de cafetería y las actividades lúdicas. Frente al presupuesto, tuvo una sobre ejecución del 8% ~ COP\$125M por los mayores costos del servicio de Cafetería y Lúdicas dados los ingresos de estas actividades que superaron el presupuesto.

Seguros: este rubro se vio incrementado en un 22% ~ COP\$12MM frente al año 2022 dado principalmente por los seguros inmersos en las operaciones de Leasing adquiridas en 2023 \$8MM y al incremento del seguro todo riesgo en \$4MM. Frente al presupuesto, se incrementó en un 5% -COP\$3MM por incrementos superiores a los presupuestados.

El ítem **Servicios** se incrementó en un 3% ~ COP\$30MM frente al año 2022. Frente al presupuesto tuvo una sobre ejecución del 0,4% ~ COP\$3,5MM, si bien tuvimos una menor ejecución del servicio de energía \$14MM, tuvimos unos gastos no presupuestados tales como el transporte para la devolución de los equipos de Leasing \$6MM y el registro como servicios, de parte de los honorarios del Consejo Superior por \$33MM.

Provisiones: este rubro se incrementó en un 1731% ~ COP\$25MM frente al año 2022 ya que, de acuerdo con la normatividad vigente, se debe incluir en el Estado de Resultados el deterioro de la cartera morosa. Para el año 2023 tuvimos un deterioro de la cartera de \$26MM.

Impuestos: al ser proporcional al ingreso, este rubro aumentó frente al año 2022 en un 10 % ~ COP\$13MM, así mismo, considerando que no cumplimos con el presupuesto de ingresos, el cumplimiento fue del 99% ~ -COP\$700 mil.

Gastos de Personal: Frente al año 2022, este rubro se incrementó en un 7% ~ COP\$605MM que corresponde al incremento salarial autorizado del 14% (7% con factor prestacional y 7% con auxilio no prestacional) y a la reducción de la nómina en un 6% (anulación de 9 cargos). Frente al presupuesto, la ejecución fue del 93% ~ -COP\$730MM dado que no logramos contratar todos los extranjeros que se habían presupuestado.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

El ítem **Honorarios** se incrementó en un 42% ~ COP\$117MM frente al año 2022 por los honorarios del Consejo Superior. Frente al presupuesto el cumplimiento fue del 90% ~ -COP\$46MM dado que no se ejecutaron los presupuestos de robótica \$6MM, traducciones \$8MM, recertificación ISO \$4MM y asesorías jurídicas especializadas \$10MM y parte de los honorarios del Consejo Superior se registraron en la cuenta de Servicios por un valor de \$33MM.

Contribuciones y Afiliaciones: frente al año 2022, tuvo una disminución del 29% ~ COP\$48MM por el costo de la afiliación al IB. Frente al presupuesto, la ejecución fue del 88% ~ -COP\$16MM por que no se ejecutaron los presupuestos de afiliación a Tri-Association \$7MM y a Red Papaz \$9MM.

Gastos Legales/Licencias: frente al año 2022, este rubro se incrementó en un 2% ~ COP\$9MM. Frente al presupuesto, este rubro disminuyó en un 16% ~ \$ 75MMya que no se ejecutó en agosto 2023 el gasto por la licencia del firewall \$75MM.

Arrendamientos: frente al año 2022, tuvo una disminución del 13% ~ -COP\$22MM. Frente al presupuesto, la ejecución fue del 65% ~ -COP\$81MM por que las cuotas del Leasing de tecnología se llevaron al rubro de Amortizaciones.

Gastos de Viaje: frente al año 2022, tuvo una disminución del 11% ~ -COP\$1,5MM. Frente al presupuesto, la ejecución fue del 18% ~ -COP\$58MM por menor un número de visitas de Aguamarina frente a las presupuestadas.

Balance de Situación Financiera:

ESTRUCTURA FINANCIERA	Año 2023	Año 2022	Variación	
			COP '000	%
ACTIVO	31.001.497	28.650.294	2.351.203	8,21%
PASIVOS	2.453.406	2.511.464	(58.059)	-2,31%
PATRIMONIO	28.542.092	26.138.830	2.409.262	9,22%

ACTIVOS: Con relación al año 2022 el total de Activos se incrementó en un 8,21% ~ COP \$2.351MM. Los Activos Corrientes disminuyeron en un 13% ~ COP -\$478MM por menores depósitos en las Cuentas Financieras en 44% ~ COP-\$1.101MM y el incremento de las Cuentas por Cobrar a Clientes (Cartera) en 59% ~ COP\$623MM. Los Activos no Corrientes aumentaron en un 11% - COP\$2.829MM por las inversiones de los excedentes netos registrados en el rubro de Propiedades, Planta y Equipos.

PASIVOS: Disminuyeron en un 2,31% ~ COP -\$58MM, generado principalmente por el pago realizado a proveedores y contratistas del Plan de Mejoramiento Arquitectónico.

PATRIMONIO: El incremento en el Patrimonio fue del 9.22% ~ COP \$2.409MM suma resultante del Superávit del Año 2023.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

2. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACION

Todas nuestras obligaciones laborales se desarrollaron siguiendo los lineamientos del Ministerio de Protección Social tales como: Comité Paritario, Reglamento Interno de Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y Comité de Bioseguridad. Se dio cumplimiento oportuno a los pagos de los aportes parafiscales y contribuciones de índole Departamental y Distrital.

A 31 de Diciembre de 2023, la Corporación tenía 163 (160,5) empleados contratados. Frente al año 2022, disminuimos la nómina en un 6% ya que se autorizaron los siguientes ajustes:

- ✓ Administrativos Académicos: se eliminó el cargo de Coordinador de Bilingüismo y de un Coordinador de Aguamarina y se adicionó el cargo de Coordinador Académico de Programas Nacionales.
- ✓ Preescolar: se eliminaron 4 asistentes de PK4 y Kinder, dejando estos dos grados con 1 docente titular + 1 asistente.
- ✓ Primaria: se eliminó un docente de Sociales y 3 asistentes.
- ✓ Bachillerato: se eliminó un docente de Ciencias.
- ✓ Aseo + Mantenimiento: pasamos 3 empleadas de aseo a medio tiempo.
- ✓ Cafetería: Se adicionó un auxiliar de Cafetería.

NÓMINA	2022-2023	2023-2024	Recorte/Ingresos
Administrativa	19	19	0
Auxiliares SENA	7	7	0
Administrativa Académica	19	18	-1
Dirección Bienestar	13	13	0
Coordinación Preescolar	31	27	-4
Dirección Primaria	27	24	-3
Dirección Bachillerato	24	23	-1
Aseo + Mantenimiento	20	17,5	-2,5
Cafetería	11	12	1
TOTAL	171	160,5	-10,5

Los contratos se encuentran debidamente legalizados. Tenemos 2 contratos a término indefinido (Rector y 1 auxiliar de Mantenimiento).

Para iniciar el año escolar 2023-2024 tuvimos que reemplazar el 14% del personal (23 retiros) vs el 25% (40 retiros) del inicio del año escolar 2022-2023, adicionalmente se eliminaron 9 cargos que representaron un 5% sobre el total de la nómina. Del total de retiros, 17 fueron voluntarios y 6, por desempeño.

La creación en Marzo de 2022 del cargo de Psicóloga de Gestión Humana para apoyar el bienestar de los empleados, nos permitió tener excelentes resultados en los procesos de selección y adaptación de los nuevos funcionarios y de esta forma reducir en un 43% el número de funcionarios retirados para iniciar el año escolar 2023-2024.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA

NIT. 800.127.599-8

Por la situación del País, la contratación de docentes extranjeros fue bastante compleja. Con relación al año 2022-2023, disminuimos en 6 los docentes extranjeros, en Primaria tenemos 3 docentes extranjeros vs 6 del año anterior y en Bachillerato tenemos 2 vs 4 del año anterior. En cargos administrativos académicos tenemos contratado 1 extranjero vs 2 del año anterior o el retiro del Coordinador de Bilingüismo. Cerramos el año 2023 con 6 extranjeros Vs 12 que teníamos en el año 2022.

Mantuvimos las acciones de formación para nuestros empleados mediante capacitaciones semanales, lo que ha permitido además de reforzar el aprendizaje de nuestros docentes, incentivar la motivación y el sentido de pertenencia por la Institución.

En Octubre 2023 se realizó la encuesta de Riesgo Psicosocial conforme a las exigencias gubernamentales. El riesgo psicosocial de la empresa es BAJO y el nivel de estrés MEDIO. Aunque son resultados favorables, comparándolos con los del año 2021, se aprecia un pequeño incremento en el riesgo intralaboral (22,3 a 22,9), que es realmente muy bueno si tenemos en cuenta los cambios en el equipo de liderazgo y los ajustes que eso conlleva. Un comportamiento similar de incremento (15 a 16,5), pero de mayor impacto, presenta el riesgo extralaboral dada la situación del País. Con relación al indicador del nivel de estrés, este se mantuvo en nivel MEDIO.

En Marzo de 2023 se realizó la encuesta de clima laboral, que se realiza cada dos años, arrojando un 83% de satisfacción de los empleados de la CEBSM. Comparado con la del año 2021, cuyos resultados fueron del 95%, disminuimos en un 12% dado que en 2021 la encuesta se realizó estando en trabajo virtual y para la del 2023, habíamos retirado al Rector y Ms Leslie O'Connell estaba asumiendo dos cargos. Al revisar la información por áreas, observamos que los mayores niveles de satisfacción están en Administración 94%, seguido por Preescolar 93% y Bienestar con el 92%. Por debajo del promedio están Bachillerato con el 76%, Mantenimiento con el 71% y Cafetería con el 72% quienes impactaron el deterioro de los resultados.

Tuvimos 1 accidente de trabajo durante el año 2023 frente a 3 accidentes en el año 2022. De acuerdo al Decreto 768 de 2022 que actualiza actividades económicas para la ARL, todos los empleados de instituciones educativas a partir de Enero 2023 pasaron a Riesgo II (1.04%) esto implicó un incremento del 46% del costo de la ARL.

Litigios vigentes contra la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta:

Proceso de nulidad y restablecimiento del derecho en contra de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – UGPP ante el Juzgado 1 Administrativo Oral de Santa Marta: se solicitó que se declare la nulidad de la Resolución No. RDC-2019-02105 del 18/10/2019, expediente 20151520058007281, emitida por la UGPP, quien decidió modificar parcialmente la resolución considerada, pero mantuvo en la suma de DOSCIENTOS SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$206,883,824,00) la sanción por mora e inexactitud en autoliquidaciones y pagos a los aportes al sistema de la seguridad social y por la suma de CIENTO VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS (\$120,739,022,00) en sanción por inexactitud.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA

NIT. 800.127.599-8

- ✓ Estado Actual: el 14 de Febrero de 2023 fuimos notificados de que el proceso se remitió al Juzgado Undécimo Administrativo de Santa Marta
- ✓ Posibilidad de Pérdida: Remota.

3. INFORME SOBRE LA EVOLUCIÓN PREVISIBLE DEL NEGOCIO

Con el cambio del equipo de liderazgo del CBSM y la adopción de los programas Aguamarina y IB, la institución ha logrado una importante solidez académica que, acompañada del desarrollo del Plan de Mejoramiento Arquitectónico, nos ha permitido ser más competitivos en el mercado de la ciudad y lograr los mejores resultados académicos del Departamento. Sin embargo, la situación económica del País ha impactado en el crecimiento de la base total de estudiantes la cual, a 31 de Diciembre de 2023, disminuyó en un 3,4% y especialmente en el área de Preescolar, donde el decrecimiento del número de estudiantes matriculados frente al mismo período del año 2022 fue del 6%.

4. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

En cumplimiento de las disposiciones legales se hace constar que el software de la compañía ha sido comprado en forma legal y en consecuencia se respetan la totalidad de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

5. INFORME SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La Corporación cumple con la reglamentación en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo apoyadas por la Coordinación de Gestión Humana han promovido la conciencia de prevención y reportes de condiciones inseguras, en los diferentes lugares de trabajo. Todos nuestros contratistas cumplen con los aportes a Seguridad Social.

6. CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1676 DE 2013: LIBRE CIRCULACIÓN DE TÍTULOS VALORES.

En la entidad no se registraron practicas inadecuadas para obstaculizar la libre circulación de la facturación, tales como: retener el original de las facturas emitidas, exigir a los proveedores la emisión de facturas sin el lleno de los requisitos legales, obligar a los proveedores a negociar las facturas únicamente con un determinado factor, obligar a los proveedores a negociar o descontar facturas únicamente con ellas mismas, no permitir el endoso o descuento con terceros, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 1676 de 2013.

Atentamente,

FABIANA TRIBIN JASSIR
Representante Legal