



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Santa Marta, Febrero 18 de 2026

Señores

MIEMBROS DEL CONSEJO SUPERIOR

CORPORACIÓN EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA

Ciudad

Asunto: INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

De conformidad con lo previsto en los artículos 29, 46 numeral 1 y 47 de la Ley 222 de 1995, nos permitimos presentar a consideración del Consejo Superior el siguiente Informe de Gestión de la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta correspondiente al ejercicio social iniciado el Primero (1) de Enero del año 2025 y finalizado el Treinta y uno (31) de Diciembre del mismo año, en el cual incluiremos el detalle en todos aquellos aspectos que, en virtud de la ley, deben ser incluidos en el presente informe.

1. EVOLUCIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES Y SU SITUACIÓN ECONÓMICA

El logro de la acreditación internacional con Cogna, la certificación internacional Great Place to Study, la adopción de los programas académicos Aguamarina y Bachillerato Internacional (IB), el desarrollo del Plan de Mejoramiento Arquitectónico y la restructuración del Plan Estratégico, nos han permitido posicionar al Colegio Bilingüe Santa Marta como una excelente opción para los padres de familia al escoger el colegio para sus hijos y de esta manera mantener las vinculaciones de estudiantes y por ende incrementar los ingresos de la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta propietaria del Colegio Bilingüe Santa Marta.

Período	Inicio	Admisiones	Retiros	Graduados	Final	% Cap Total
Año 2024	690	80	48	36	686	87%
Año 2025	686	78	38	41	685	87%
	-4	-2	+10	-5	-1	686
	-1%	-3%	-21%		-0,1%	99,9%

Comparado con el año fiscal 2024, a 31 de Diciembre de 2025, las admisiones disminuyeron en el 3% ~ -2 estudiantes y los retiros disminuyeron en un 21% ~ -10 estudiantes. La base de estudiantes matriculados a Diciembre 31 de 2025 disminuyó en un 0.1% ~ -1 (686 Vs 685) y nos mantuvimos en el 87% de la capacidad total de estudiantes que podemos atender. Si bien tuvimos mejores resultados en el 2025 (admisiones – retiros), el menor número de estudiantes al finalizar el año fiscal se dio por un menor número de estudiantes para iniciar frente al del año 2024 (690 vs 686) y por un mayor número de estudiantes graduados en el 2025 (36 vs 41).

En Junio de 2025, cerramos el año escolar 2024-2025 con un cumplimiento del 98% de la meta establecida en el presupuesto (697 vs 709 ~ -12 estudiantes). A Diciembre 31 de 2025, teníamos matriculados 685 estudiantes, se cumplió con el 99,9% (-1 estudiante) del presupuesto de estudiantes matriculados para el primer semestre del año escolar 2025-2026 en el que se contemplaron 686 estudiantes.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGÜE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Preescolar						
Período	Inicio	Admisiones	Retiros	Graduados	Final	% Cap Total
Año 2024	171	49	10	47	163	78%
Año 2025	163	44	14	50	143	68%
	-8	-5	-4	-3	-20	142
	-5%	-10%	40%		-12,3%	100,7%

Considerando que nuestras admisiones se dan principalmente en el área de Preescolar, comparamos los resultados a 31 de Diciembre del año fiscal 2024, con los del mismo período del 2025, encontrando que las admisiones disminuyeron en un 5% ~ -8 estudiantes y los retiros se incrementaron en un 40% ~ -4 estudiantes.

La base de estudiantes matriculados a Diciembre 31 de 2025 disminuyó en un 12,3% ~ -20 (163 Vs 143) y pasamos del 78% al 68% de la capacidad total de estudiantes que podemos atender en el área de Preescolar. El mayor impacto en los resultados se dio por el menor número de estudiantes al iniciar el año fiscal frente a los del año 2024 (171 vs 163).

En Junio de 2025, cerramos el año escolar 2024-2025 con un cumplimiento del 98% de la meta establecida en el presupuesto (173 vs 176 ~ -3 estudiantes). A Diciembre 31 de 2025, teníamos matriculados 143 estudiantes, se cumplió con el 101% (+1 estudiantes) del presupuesto de estudiantes matriculados para el primer semestre del año escolar 2025-2026 en el que se contemplaron 142 estudiantes.

Período	Recaudo Mensual Facturación			Recaudo a 31 Dic
	Promedio Ene-May	Promedio Ago-Dic	Promedio Año	
2024	68,85%	69,94%	69,39%	83,45%
2025	70,42%	72,25%	71,33%	84,00%
Diferencia	1,57%	2,31%	1,94%	0,55%

Frente al mismo período del Año 2024, a 31 de Diciembre de 2025 tuvimos un incremento del 0.55% en el recaudo total de la cartera de Pensiones y Otras Actividades.

Frente al año 2024, el promedio del comportamiento del recaudo mensual se incrementó en un 1,94% y durante todo el año 2025 superamos la meta de recuperar el 70% del total del recaudo mensual. Es relevante el incremento en promedio de recuperación de la cartera en el semestre agosto – diciembre frente al primer semestre enero – mayo.

Logramos mantener ahorros en Fiducia y en CDT's y no tuvimos que recurrir a créditos para atender el pago de las cesantías y para la ejecución del proyecto "Student Center".

A pesar de la situación económica del País, se refleja que la situación financiera de la Corporación continúa mejorando en los últimos años y se superó el punto de equilibrio para mantener los gastos de la Corporación, Actualmente la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta soporta sus gastos con los ingresos de su objeto social, es decir, con ingresos de Pensiones, Matrículas y Otros Cobros.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Los Estados Financieros que se describen a continuación se elaboraron bajo Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS por sus siglas en inglés) para PYMES.

El siguiente análisis resume los factores más significativos que afectaron los resultados operacionales y la situación financiera de la Corporación.

	AÑO FISCAL - 2025			VARIACIÓN			
	Real	Presupuesto	Año Anterior	Real Vs Ptto.		Real Vs Año 2024	
Ingresos	21.584.262	21.703.338	19.381.273	(119.076)	-1%	2.202.989	11%
Gastos Operacionales	17.200.907	18.175.351	15.417.506	(974.444)	-5%	1.783.401	12%
EBITDA	4.383.355	3.527.987	3.963.767	855.368	24%	419.588	11%
Margen	20%	16%	20%				
Depreciación Amortización	1.220.953	1.177.171	1.185.039	43.782	4%	35.915	3%
Excedente o (Deficit) Operacional	3.162.402	2.350.817	2.778.729	811.586	35%	383.674	14%
Ingresos (Gastos No Oper.)	367.387	-36.007	288.172	403.394	-1120%	79.215	27%
Gastos Plan De Inversión	(422.341)	0	0	(422.341)	0%	(422.341)	0%
Imptos. De Renta y Complem.	12.387	17.000	9.327	(4.613)	-27%	3.060	33%
SUPERAVIT O (DEFICIT) DEL EJERCICIO	3.095.061	2.297.810	3.057.573	797.251	35%	37.488	1%

Comentarios Relevantes:

Ingresos: Con relación al año anterior se destaca un crecimiento del 11% ~ COP \$2.203 MM, dado por el incremento del 9,27% en las tarifas de pensiones y matriculas para el año escolar 2025-2026. Frente al presupuesto se refleja un cumplimiento del 99% considerando que no cumplimos con la meta de admisiones en el segundo semestre (ene-may) del año escolar 2024-2025 (697 vs 709 ~ 98%).

Gastos Operacionales: Con relación al año anterior, se observa un crecimiento del 12% ~ COP \$ 1,783 MM, incremento inferior al del ingreso en un 1%. Con relación al presupuesto, se registró una menor ejecución del 5% que se ajustó para ser consecuentes con la menor ejecución en los ingresos.

El EBITDA generado durante el año fiscal 2025 es superior al del mismo periodo en el año anterior en un 11% ~ COP \$420 MM. Cumplimos con el presupuesto frente al Ebitda, el ahorro en los gastos nos permitió tener un excedente en el EBITDA del 24% ~ COP \$855 MM y por ende un incremento en el margen de Ebitda del 4%.

Resultado Operativo: El año 2025 cierra con un Excedente Operacional de COP \$3.162MM, resultado superior en COP \$384MM al compararlo con el año inmediatamente anterior. Frente al presupuesto se observa una variación positiva del 35%. ~ COP \$812MM.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Ingresos (Gastos) No Operacionales: Finalizamos el año 2025 con un valor positivo de COP \$367MM, que al compararlo con el año 2024 se incrementó en 27% ~ COP \$79 (los Ingresos N-Op se incrementaron en un 8% y los Gastos N-Op disminuyeron en un 9%, dado por el incremento del ingreso por intereses de mora en el 16% y la disminución de los intereses financieros correspondientes a las operaciones de Leasing). Con relación al presupuesto se incrementaron en un 120% ~ COP \$403MM, dado principalmente por el incremento de los intereses de mora de pensiones y matrículas en el 61%.

Gastos del Plan de Inversión: si bien forman parte del plan de inversión del año 2024, al no cumplir con la condición de ser contabilizados en el rubro de Activos, se llevan al Gasto en el Estado de Resultados.

El Año 2025 cierra con **Excedentes** de COP \$3.095MM, que reflejan un resultado superior del 1% ~ COP \$37MM frente a los registrados en el año 2024 y con un mayor cumplimiento presupuestal del 35% ~ +COP \$797MM.

Concepto		AÑO FISCAL - 2025			Variación			
		Real	PPTO	Año Anterior	Real Vs Ppto.		Real Vs Año 2024	
Pensión	73%	15.764.454	15.992.923	14.091.922	(228.468)	-1%	1.672.532	12%
Matrículas	8%	1.707.690	1.755.028	1.559.158	(47.338)	-3%	148.532	10%
Actividades De Apoyo De Enseñanza	9%	1.851.291	1.913.935	1.668.952	(62.644)	-3%	182.339	11%
Restaurante y Cafetería	8%	1.828.539	1.620.684	1.631.389	207.855	13%	197.150	12%
Lúdicas	2%	345.253	373.184	339.616	(27.931)	-7%	5.637	2%
Donación	0,4%	87.035	47.584	90.237	39.451	83%	(3.202)	-4%
Total Ingresos	100%	21.584.262	21.703.338	19.381.273	(119.076)	-1%	2.202.989	11%

Los “**Ingresos Operacionales**” en el año 2025 fueron de COP\$21.584MM. Frente al año 2024, estos se incrementaron en un 11% ~ COP \$2,203MM principalmente por el incremento autorizado en las pensiones y matrículas del 9,27% y por los ingresos del servicio de restaurante y cafetería en un 12%.

Con relación al Presupuesto, se obtuvo un cumplimiento del 99% ~ COP -\$119MM dado principalmente por no lograr la meta de la base de estudiantes para el cierre del año escolar 2024-2025, que impactó el cumplimiento del presupuesto en los rubros de Pensiones, Matrículas, Actividades para el apoyo a la Enseñanza y Lúdicas.

Concepto		AÑO FISCAL - 2025			Variación			
		Real	PPTO	Año Anterior	Real Vs Ppto.		Real Vs Año 2024	
Contribuciones y Afiliaciones	1,4%	239.553	171.496	75.749	68.058	40%	163.804	216%
Arrendamientos	0,5%	81.005	71.500	87.610	9.505	13%	(6.605)	-8%
Seguros	0,5%	80.443	77.940	71.314	2.503	3%	9.130	13%
Provisiones	0,1%	16.332	-	2.563	16.332	0%	13.769	537%



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Impuestos	1,0%	177.279	180.321	162.336	(3.041)	-2%	14.943	9%
Suministros y Actividades para la Enseñanza	12,5%	2.156.297	2.247.093	1.932.312	(90.796)	-4%	223.985	12%
Mantenimientos/Adecuaciones	6%	1.090.056	1.103.340	1.063.921	(13.284)	-5%	26.135	7%
Gastos De Personal	67,3%	11.568.192	12.165.461	10.323.558	(597.268)	-5%	1.244.635	12%
Servicios	6,7%	1.147.191	1.230.179	1.038.350	(82.988)	-7%	108.842	10%
Honorarios	2,3%	394.016	513.042	369.658	(119.026)	-23%	24.357	7%
Gastos Legales Licencias	1,3%	221.340	366.579	257.030	(145.239)	-40%	(35.690)	-14%
Gastos De Viajes	0,2%	29.202	48.400	33.106	(19.198)	-40%	(3.904)	-12%
100%		17.200.907	18.175.351	15.417.506	(974.444)	-5%	1.783.401	12%

Los “**Gastos Operacionales**” fueron de COP\$ 17.201MM, que comparados con los del año 2024, tuvieron un incremento del 12% ~ COP \$1.783MM. Frente al presupuesto para el año 2025, tuvieron una menor ejecución del 5% ~ COP -\$974MM.

Las principales variaciones son las siguientes:

Contribuciones y Afiliaciones: frente al año 2024, tuvo un incremento del 216% ~ COP\$164MM por los costos asociados al Diploma IB (+\$67MM), la certificación Great Place to Study (\$32MM), Tri Association (\$7MM) y la licencia Edupiar (\$6MM). Frente al presupuesto, tuvimos una sobre ejecución del 40% ~ COP\$68MM por que no se presupuestó el candidacy fee del programa de Diploma IB por \$49MM.

Arrendamientos: frente al año 2024, tuvo una disminución del 8% ~ -COP\$7MM por el servicio de la deuda del leasing de tecnología. Frente al presupuesto, tuvo una sobre ejecución del 13% ~ COP\$10MM por que las cuotas del leasing de tecnología se presupuestaron como una alícuota en el gasto de amortización de intangibles.

Seguros: este rubro se vio incrementado en un 13% ~ COP\$9MM frente al año 2024 dado principalmente por el incremento anual de los mismos. Frente al presupuesto, tuvo una sobre ejecución del 3% COP\$2,5M.

Provisiones: este rubro corresponde al deterioro de la cartera morosa (deudas de más de 1 año de vencidas) que debemos registrar en el Estado de Resultados, se incrementó en un 537% ~ COP\$14MM frente al año 2024, ya que, en el año 2025 no se logró recuperar en su totalidad la cartera morosa de años anteriores. Para el 2025, el deterioro de la cartera fue de \$16MM.

Impuestos: al ser proporcionales al ingreso, este rubro aumentó frente al año 2024 en un 9% ~ COP\$15MM y considerando que no cumplimos con el presupuesto de ingresos, el cumplimiento frente al presupuesto fue del 98% ~ -COP\$3MM.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

Suministros y Actividades para la Enseñanza: Frente al año 2024, este rubro se incrementó en un 12% ~ COP\$224MM por el incremento de los servicios de cafetería. Frente al presupuesto, el cumplimiento fue del 96% ~ COP-91MM principalmente por que tuvimos un menor gasto de papelería por COP\$22MM y por menores gastos por \$48MM correspondientes a materiales, accesos virtuales y pruebas estandarizadas al no cumplir con la meta de estudiantes matriculados.

Mantenimientos y Reparaciones y Adecuaciones e Instalaciones: Estos rubros se incrementaron en un 7% ~ COP\$26MM con relación al año anterior 2024. Frente al presupuesto el cumplimiento fue del 95% ~ COP\$13MM que corresponde a una menor ejecución del rubro de imprevistos.

Gastos de Personal: Frente al año 2024, este rubro se incrementó en un 12% ~ COP\$1,245MM que corresponde al incremento salarial autorizado del 5,1%) y a la aprobación de un nuevo cargo Directivo (Director de Estrategia e Innovación Institucional). Frente al presupuesto, la ejecución fue del 95% ~ - COP\$597MM dado que no logramos contratar todos los extranjeros que se habían presupuestado en el primer semestre del 2025 (9 vs 6).

El ítem **Servicios** se incrementó en un 10% ~ COP\$109MM frente al año 2024. Frente al presupuesto, el cumplimiento fue del 93% ~ COP-\$83MM, dado básicamente en una menor ejecución del servicio de energía \$26MM, está pendiente por ejecutar el desarrollo del software de facturación y cartera de Siimed por \$30MM y el rubro de Campañas (IB/Comunicaciones) + Material POP por \$28MM.

El ítem **Honorarios** se incrementó en un 7% ~ COP\$24MM frente al año 2024 por los honorarios del Consejo Superior. Frente al presupuesto el cumplimiento fue del 77% ~ -COP\$119MM dado que no se ejecutaron los presupuestos de traducciones \$1.5MM, docentes lúdicas \$28MM, Escuela de Padres \$9MM, honorarios del Consejo Superior \$35MM y asesorías jurídicas especializadas \$38MM.

Gastos Legales/Licencias: frente al año 2024, este rubro disminuyó en un 14% ~ -COP\$36MM por la disminución de los accesos virtuales en las listas de textos educativos. Frente al presupuesto, la ejecución fue del 60% ~ -\$145MM que corresponden a la diferencia por la amortización de las licencias y en particular la de Aguamarina (Presupuesto \$121MM vs Amortización \$74MM).

Gastos de Viaje: frente al año 2024, disminuyeron en el 12% ~ COP\$4MM. Frente al presupuesto, la ejecución fue del 60% ~ -COP\$19MM principalmente por el gasto de la visita Aguamarina que se llevó como mayor valor de la licencia y no como gastos de viaje.

Balance de Situación Financiera:

ESTRUCTURA FINANCIERA	Año 2025	Año 2024	Variación	
			COP '000	%
ACTIVO	36.594.071	33.993.663	2.600.408	7,65%
PASIVOS	1.893.344	2.387.999	(494.654)	-20,71%
PATRIMONIO	34.700.726	31.605.665	3.095.062	9,79%



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA
NIT. 800.127.599-8

ACTIVOS: Con relación al año 2024 el total de Activos se incrementó en un 7,65% ~ COP \$2.600MM fortaleciendo la posición financiera de la Corporación. El 29% del incremento (COP \$1.125 MM) proviene del Activo Corriente, principalmente por el aumento del 34% en depósitos financieros (COP \$980 MM) y del 7% en cartera (COP \$145 MM). Por su parte, los Activos No Corrientes se incrementaron en el 5% (COP \$1.476 MM), producto de la inversión de excedentes en Propiedades, Planta y Equipo.

PASIVOS: Disminuyeron en un 20,71% ~ COP -\$495MM principalmente por la disminución de los préstamos financieros en un 43% ~ COP-\$451MM mejorando el nivel de endeudamiento. También se registraron disminuciones en ingresos recibidos por anticipado (-12%; COP -\$49 MM) y en cuentas comerciales (-3%; COP -\$14 MM). En contraste, los beneficios a empleados aumentaron 8% (COP \$24 MM).

PATRIMONIO: El incremento en el Patrimonio fue del 9.79% ~ COP\$3.095MM suma resultante del Superávit del Año 2025.

2. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACION

Todas nuestras obligaciones laborales se desarrollaron siguiendo los lineamientos del Ministerio de Protección Social tales como: Comité Paritario, Reglamento Interno de Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y Comité de Bioseguridad. Se dio cumplimiento oportuno a los pagos de los aportes parafiscales y contribuciones de índole Departamental y Distrital.

A 31 de Diciembre de 2025, la Corporación tenía 168 (165) empleados contratados.

NÓMINA	2024-2025	2025-2026	Recorte/Ingresos
Administrativa	19,5	19,5	0
Auxiliares SENA	7	8	1
Administrativa Académica	18	17	1
Dirección Bienestar	13	13	0
Aguamarina/Preescolar	27	27	0
Dirección Primaria	25	25	0
Dirección Bachillerato	24	24	0
Aseo + Mantenimiento	18,5	19,5	1
Cafetería	12	12	0
TOTAL	164	165	1

Frente al año 2024, incrementamos el número de empleados en el 1% ya que se autorizaron los siguientes cargos:

- Administrativos: se adicionó 1 auxiliar Sena y 1 empleado de Mantenimiento.
- Académicos: se creó el cargo de Director de Estrategia e Innovación Institucional y se eliminaron los cargos de Asistente de Rectoría y Asistente de Coordinación Académica.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA

NIT. 800.127.599-8

Para iniciar el año escolar 2025-2026 reemplazamos al 18% del personal (29 retiros) vs el 16% (26 retiros) del inicio del año escolar 2024-2025. Del total de retiros, 14 fueron voluntarios y 15, por desempeño, el 62% corresponde a docentes (4 en Preescolar, 7 en Primaria y 7 en Bachillerato para un total de 18 docentes).

Los contratos se encuentran debidamente legalizados. Tenemos 1 contrato a término indefinido (Rector).

La gestión colaborativa entre el área administrativa académica y la coordinación de gestión humana nos permitió tener excelentes resultados en los procesos de selección y adaptación de los nuevos funcionarios y de esta forma mantener el número de funcionarios retirados para iniciar el año escolar 2025-2026. El índice de retención de docentes paso del 74,03% al finalizar el año escolar 2023-2024 al 75,32% al finalizar el año escolar 2024-2025.

Por la situación del País, la contratación de docentes extranjeros fue bastante compleja. En comparación con el año escolar 2024-2025, nos mantenemos en 6 docentes extranjeros, en Preescolar bajamos de 1 a no poder contratar, en Primaria incrementamos de 2 a 4 y en Bachillerato disminuimos de 3 a 2 docentes extranjeros. En cargos administrativos académicos mantenemos la contratación 1 extranjero (Rector). Teníamos presupuestado vincular 9 docentes extranjeros y solo pudimos vincular 6.

Mantuvimos las acciones de formación para nuestros empleados mediante capacitaciones semanales, lo que ha permitido además de reforzar el aprendizaje de nuestros docentes, incentivar la motivación y el sentido de pertenencia por la Institución.

Mantuvimos 3 accidentes de trabajo durante el año 2025 al igual que en el año 2024. El mayor riesgo son las caídas de los escalones del Colegio.

Litigios vigentes contra la Corporación Educativa Bilingüe de Santa Marta:

Proceso de nulidad y restablecimiento del derecho en contra de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – UGPP ante el Juzgado 1 Administrativo Oral de Santa Marta: se solicitó que se declare la nulidad de la Resolución No. RDC-2019-02105 del 18/10/2019, expediente 20151520058007281, emitida por la UGPP, quien decidió modificar parcialmente la resolución considerada, pero mantuvo en la suma de DOSCIENTOS SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$206,883,824,00) la sanción por mora e inexactitud en autoliquidaciones y pagos a los aportes al sistema de la seguridad social y por la suma de CIENTO VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS (\$120,739,022,00) en sanción por inexactitud.

- ✓ Estado Actual: el 14 de Febrero de 2023 fuimos notificados de que el proceso se remitió al Juzgado Undécimo Administrativo de Santa Marta
- ✓ Posibilidad de Pérdida: Remota.



CORPORACION EDUCATIVA BILINGUE DE SANTA MARTA

NIT. 800.127.599-8

3. INFORME SOBRE LA EVOLUCIÓN PREVISIBLE DEL NEGOCIO

Con la adopción de los programas Aguamarina y IB, la institución ha logrado una importante solidez académica que, acompañado del desarrollo del Plan de Mejoramiento Arquitectónico, nos ha permitido ser más competitivos en el mercado de la ciudad y lograr los mejores resultados académicos del Departamento. Sin embargo, la situación económica del País ha impactado en el crecimiento de la base total de estudiantes la cual, a 31 de Diciembre de 2025, disminuyó en un 0,1% y especialmente en el área de Preescolar, donde el decrecimiento del número de estudiantes matriculados frente al mismo período del año 2024 fue del 12,3%.

4. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

En cumplimiento de las disposiciones legales se hace constar que el software de la compañía ha sido comprado en forma legal y en consecuencia se respetan la totalidad de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

5. INFORME SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La Corporación cumple con la reglamentación en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo apoyadas por la Coordinación de Gestión Humana han promovido la conciencia de prevención y reportes de condiciones inseguras, en los diferentes lugares de trabajo. Todos nuestros contratistas cumplen con los aportes a Seguridad Social.

6. CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1676 DE 2013: LIBRE CIRCULACIÓN DE TÍTULOS VALORES.

En la entidad no se registraron practicas inadecuadas para obstaculizar la libre circulación de la facturación, tales como: retener el original de las facturas emitidas, exigir a los proveedores la emisión de facturas sin el lleno de los requisitos legales, obligar a los proveedores a negociar las facturas únicamente con un determinado factor, obligar a los proveedores a negociar o descontar facturas únicamente con ellas mismas, no permitir el endoso o descuento con terceros, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 1676 de 2013.

Atentamente,

FABIANA TRIBIN JASSIR

Representante Legal